



CITTÀ di MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

Piazza San Francesco, 82016 Montesarchio (BN) tel. 0824.892204  info@comune.montesarchio.bn.it - <http://www.comune.montesarchio.bn.it>

Area Tutela Ambientale e Paesaggistica

RESPONSABILE: GEOM.AGOSTINO MATALUNI – 0824.892204 –

agostinomataluni@comune.montesarchio.bn.it – protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it

AVVISO PUBBLICO

“ADOTTA UNA ROTATORIA”

SELEZIONE DI SPONSOR

A CUI ASSEGNARE LA MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE STRADALI E AIUOLE

COMUNALI CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

*Il Responsabile dell'Area
Tutela Ambientale e Paesaggistica
geom. Agostino Mataluni*

1. Riferimenti generali

Le rotatorie stradali stanno progressivamente sostituendo i tradizionali incroci a regolazione semaforica, consentendo la fluidificazione del traffico, la diminuzione del numero degli incidenti stradali, la riduzione dell'inquinamento acustico e una ridotta emissione di agenti inquinanti grazie alla ridotta velocità dei veicoli e alla maggior fluidità del traffico.

Altro importante aspetto delle rotatorie è legato alla sistemazione a verde dell'isola centrale dell'anello e delle isole spartitraffico. L'allestimento a verde, infatti, consente la riqualificazione e la valorizzazione di un luogo e, specialmente nel caso di rotatorie poste all'ingresso dei centri abitati, rappresenta una sorta di "biglietto da visita" per la città.

L'Amministrazione Comunale di Montesarchio, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 145 del 26.09.2019, nella consapevolezza che le aree verdi comunali appartengono alla collettività e pertanto il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, si propone di coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva dei beni comuni, sensibilizzando processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale, proponendo l'iniziativa "adotta una rotatoria".

2. Oggetto dell'adozione

Con la presente iniziativa l'Amministrazione Comunale intende disciplinare la gestione delle rotatorie stradali e di alcune aree verdi cittadine, come elencate nell'allegato "B", secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge n. 449/1997, dall'art.119 del D.Lgs. n.267/2000 e dall'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016, che possono essere affidate a soggetti pubblici o privati, che si impegnano alla manutenzione o realizzazione e cura del verde in forma volontaria, riconoscendo all'affidatario un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli riportanti i riferimenti identificativi dello sponsor e dell'attività svolta.

3. Interventi ammessi

Le tipologie di intervento sugli spazi verdi delle rotatorie e delle aree a verde, possono riguardare:

- la manutenzione ordinaria, ovvero pulizia e relativo conferimento dei rifiuti; sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni; semina prati; cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi; annaffiatura e quant'altro necessario alla cura e manutenzione in funzione delle caratteristiche della tipologia dello spazio verde.
- nuova progettazione dello spazio verde con la collocazione di fiori, piante, alberi, arbusti, siepi e semina prati. L'Amministrazione comunale ha individuato nell'allegato B le rotatorie e aree a verde la cui gestione potrà essere assegnata in adozione.

4. Modalità di affidamento

Al fine di affidare in gestione il verde all'interno delle rotatorie stradali e delle aree a verde, il Comune ha istituito questo bando da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune. Titolo dell'iniziativa "ADOTTA UNA ROTATORIA"

Ai soggetti affidatari si chiede di effettuare a proprie cure e spese l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie oggetto di adozione, traendone un vantaggio in termini di "ritorno di immagine". L'Amministrazione renderà note le adozioni attivate attraverso il proprio sito istituzionale.

5. Soggetti ammessi a partecipare

Possono proporre l'adozione tutti i soggetti anche non residenti a Montesarchio, in possesso dei requisiti di cui agli artt. 19, comma 2, ed 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., privati e pubblici:

Imprese e Società costituite in qualunque forma;

Ditte individuali;

Cooperative – Consorzi;

Associazioni – Circoli - Comitati Organizzazioni di volontariato;

Parrocchie;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di adozione da parte di soggetti che comportino pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica e privata.

Ciascuna rotatoria può essere allestita e gestita esclusivamente dal soggetto affidatario, rimanendo esclusa qualsiasi forma di sub-affidamento. E' assolutamente vietata la possibilità di cedere spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento. I soggetti affidatari dovranno eseguire l'allestimento e la manutenzione delle rotatorie rispettando tutti i requisiti in materia di sicurezza. E' espressamente esclusa la partecipazione di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.

6. Benefici per il soggetto affidatario

A fronte della manutenzione/gestione a titolo gratuito delle rotatorie e aree verdi, ciascun affidatario ha diritto alla collocazione all'interno dell'area verde di due cartelli/targhe attraverso i quali pubblicizzare il suo intervento e l'attività svolta. Il soggetto affidatario potrà altresì avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione. L'Amministrazione renderà note le adozioni attivate attraverso il proprio sito istituzionale, evidenziando nome/marchio/logo dei soggetti affidatari.

7. Modalità presentazione proposte di adozione

Il soggetto interessato che intende proporsi per la manutenzione e gestione delle rotatorie e aree verdi di cui all'elenco – allegato B - deve far pervenire al **Comune di Montesarchio – Area Tutela Ambientale e Paesaggistica - Servizio Patrimonio** - apposita domanda, - da prodursi in busta chiusa contrassegnata con l'indicazione "domanda per l'adozione di una rotatoria"- entro il giorno **05 Dicembre 2019 alle ore 12.00**. L'invio delle proposte deve avvenire:

- a) per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento, rispetto alla quale per la data di invio fa fede il timbro postale;
- b) per mezzo di corriere espresso;
- c) a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'ufficio comunale ricevente, debitamente sottoscritta dal presentatore.
- d) via pec, all'indirizzo protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it , alla cortese attenzione dell'Ufficio Patrimonio;
- e) via email, all'indirizzo agostinomataluni@comune.montesarchio.bn.it;

Non saranno prese in considerazione le proposte inviate oltre i termini stabiliti.

La proposta, formalizzata in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato "A", deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà e dovrà contenere una dichiarazione che esoneri l'amministrazione da ogni responsabilità in merito alla gestione della rotatoria.

A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Ciascun concorrente potrà indicare fino ad un massimo di tre richieste di affidamento indicando le priorità di interesse. Nel caso in cui facesse domanda di affidamento un unico soggetto, lo stesso potrà ricevere in affidamento più di una rotatoria fino a un massimo di quattro. Inoltre, per quanto riguarda le aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, l'Amministrazione comunale potrà procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti interessati già oggetto di concessione. La durata dell'affidamento in adozione, secondo quanto previsto dal successivo art. 16, è fissata in anni cinque, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni cinque, in accordo tra le parti. E' escluso il tacito rinnovo;

8. Cartelli istituzionali Informativi dell'adozione

I cartelli o targhe, delle caratteristiche e dimensioni di cui all'allegato "C" dovranno riportare esclusivamente, oltre alla scritta "Comune di Montesarchio" e relativo logo, la denominazione del soggetto allestitore, gestore e manutentore, eventualmente completata da simboli e da marchi, preceduto dalla seguente dicitura: "rotatoria/area verde adottata da....." che ne cura l'allestimento e la manutenzione. E' vietato collocare sul cartello/targa pubblicità o iscrizioni relative ad altre aziende, imprese, ditte, ecc., pena la decadenza immediata del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese risarcitorie, nonché ogni altra forma di pubblicità o di propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, filosofica, o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, o di promozione del gioco di azzardo in qualsiasi forma. Sono altresì vietati messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia. I suddetti cartelli sono l'unica installazione consentita, oltre alla segnaletica stradale, pertanto i cartelli informativi non conformi a quanto stabilito nel presente regolamento saranno rimossi con onere a carico del contraente. La collocazione dei suddetti impianti informativi dell'adozione deve garantire la visibilità della segnaletica stradale e non creare confusione o interferenze all'utente della strada. Ciascun cartello dovrà essere realizzato con materiale idoneo che, ad eventuale impatto, non opponga resistenza al veicolo. Dovranno altresì essere montati su supporti che offrano adeguata resistenza, realizzati in materiale antinfortunistico e andranno collocati in posizione tale da non arrecare danni o infortuni a persone o cose. Caratteristiche, colori, materiale e posizionamento, non previsti nell'allegato "C" verranno concordati di volta in volta con l'ufficio preposto, compatibilmente con le dimensioni della rotatoria o area verde, tenendo in considerazione la proposta avanzata dall'interessato.

L'illuminazione dei cartelli/targhe è consentita solamente con led a fascio controllato, e non deve recare alcun disturbo alla segnaletica e alla visibilità stradale, in modo da evitare ogni pericolo per la sicurezza della circolazione. I suddetti cartelli informativi non si configurano come pubblicità commerciale, ma quale comunicazione istituzionale e pertanto sono escluse dall'applicazione dell'imposta sulla pubblicità.

9. Metodo di valutazione delle proposte di sponsorizzazione.

Un'apposita commissione tecnica, composta da tre dipendenti dell'Amministrazione e nominata dal Responsabile P.O. dell'Area Tutela Ambientale e Paesaggistica – Servizio Patrimonio, che ne fa parte in qualità di Presidente, valuterà, in ordine cronologico, le richieste di adozione che perverranno a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico. In caso di più proposte per una stessa localizzazione si procederà a valutare la proposta migliore in termini di interventi estetici migliorativi.

Le richieste vengono valutate con i seguenti criteri:

a) nel caso in cui due o più soggetti richiedano la medesima area, l'assegnazione viene stabilita in base alla proposta di manutenzione e/o di allestimento valutata secondo le priorità ed il punteggio che segue in base a:

n.	elementi di valutazione	punti
A	Valutazione della proposta di manutenzione, allestimento e riqualificazione area pubblica (Valutazione dal punto di vista architettonico, botanico e dotazione di impianti tecnologici)	0 - 45
B	Allestimento con l'impiego di essenze arboree e/o arbustive perenni	0 - 25
C	allestimento con l'impiego di essenze annuali	0 - 10
D	proposta di aumento durata della sponsorizzazione	0 - 20
E	precedenza nella gestione	20

TOT. PUNTI MAX 120

Per le rotatorie o aree eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, si procederà alla valutazione di proposte di sponsorizzazione presentate anche successivamente alla chiusura dei termini previsti nel presente avviso pubblico a trattativa diretta con gli eventuali soggetti interessati, nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nell'avviso.

Gli affidamenti avverranno mediante determinazione del Responsabile dell'Area Tutela Ambientale e Paesaggistica – Servizio Patrimonio sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e nel caso le rotatorie insistano su strade provinciali o statali, solo dopo il ricevimento del nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade.

10. Attuazione dell'intervento

Sulla scorta dell'esito della procedura selettiva, l'Ente stipulerà con i soggetti affidatari apposito contratto di sponsorizzazione. A seguito della sottoscrizione del contratto, la consegna ai fini manutentivi delle rotatorie acquisterà efficacia con la sottoscrizione, da parte dei soggetti affidatari, di apposito verbale di consegna con il quale avrà inizio la decorrenza del periodo di affidamento. Nel verbale di consegna si prenderà atto della consistenza, dello stato delle opere e delle essenze arboree esistenti. Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna i soggetti affidatari dovranno avviare i lavori di manutenzione/allestimento della rotatoria o area a verde assegnata entro il termine perentorio di 30 giorni; non ottemperando nei previsti termini, la commissione valuterà la revoca della convenzione.

11. Condizioni di esecuzione delle prestazioni

Tutti gli interventi a farsi devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico. Il soggetto affidatario avrà l'obbligo della fornitura, posa in opera e manutenzione di essenze arboree, floreali ed arbustive, la cui altezza massima rispetto al piano della viabilità verrà stabilita di volta in volta. Avrà inoltre l'obbligo di effettuare minimo 4 tagli a stagione ed una continua manutenzione ordinaria tale da garantire il decoro degli spazi adibiti a verde e la sicurezza della circolazione. Ai fini del decoro complessivo dell'area, il soggetto affidatario dovrà provvedere alla manutenzione e riparazione anche dei cordoli perimetrali della pavimentazione dei marciapiedi. L'affidamento di un'area verde in adozione non esclude, in alcun modo, la possibilità di interventi del personale comunale nelle attività a svolgersi sull'area descritta, laddove se ne verificasse la necessità. La manutenzione dell'area sarà effettuata a totale cura e spesa della parte affidataria, anche sulla base di apposite prescrizioni tecniche fornite dall'Area Tecnica comunale. Le attività connesse all'affidamento non sono, in ogni caso, da intendersi quali prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune. La parte affidataria si impegna ad osservare, durante gli interventi di manutenzione, le vigenti normative in materia di sicurezza. L'area è e resterà destinata ad esclusivo uso pubblico. L'area dovrà essere curata con la massima diligenza e conservata nelle migliori condizioni di manutenzione. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione sull'area dovrà essere, preliminarmente, autorizzata dal Comune.

12. Contenuti minimi di manutenzione

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta conduzione dell'area assegnata, l'affidatario deve provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione di seguito elencate:

- Conservazione dei tappeti erbosi, mediante un insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, la tosatura (eseguita in modo da non aver mai l'erba ad altezza superiore ai 15 cm), la rifilatura delle aiuole e la raccolta e lo smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche o diradate;
- Conservazione degli arbusti, comprendente la potatura di tutte le specie al raggiungimento dell'altezza massima stabilita, l'eliminazione della vegetazione infestante arborea ed erbacea, la fertilizzazione, il reintegro delle piantumazioni morte o rubate;
- Raccolta delle foglie, laddove necessaria e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e alla tipologia delle specie vegetali nonché al corretto smaltimento delle acque meteoriche;

- Ricariche di materiali, qualora se ne verificasse la necessità;

Gli interventi sopraelencati devono essere eseguiti ogni qual volta lo impongano le condizioni. Sarà comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale provvedere, a suo insindacabile giudizio, all'eventuale elaborazione di un calendario a cui l'affidatario dovrà attenersi.

13. Verifiche

Il Comune, tramite le proprie strutture tecniche, eseguirà periodici controlli al fine di verificare lo stato dell'area assegnata e la buona esecuzione degli interventi. Specifiche verifiche saranno inoltre effettuate in caso di segnalazione scritta, trascorsi 15 giorni dalla ricezione della segnalazione stessa e in mancanza di adeguati interventi, il Comune procederà ai sensi dell'art. 1454 del C.C. con preliminare diffida ad adempiere e consequenziale risoluzione ipso iure del contratto di cui trattasi. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di accedere alle aree concesse in adozione ogni qualvolta sia necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle strade ovvero per ragioni di pubblico interesse. Il Responsabile P.O. dell'area competente può nominare, per ogni concessione o locazione un Responsabile del Procedimento, scelto tra il personale ad esso assegnato, al quale sono demandati i compiti in esame e vigilanza dell'applicazione delle norme di cui al presente regolamento.

14. Obblighi e divieti

Al soggetto che adotta una rotatoria o un'area verde è vietata la vendita di contratti pubblicitari. In caso di inadempienza si provvede ai sensi del già richiamato art. 1454 del C.C. Resta a carico del soggetto affidatario l'espletamento e i relativi oneri delle pratiche occorrenti, permessi, autorizzazioni necessarie e la responsabilità di quanto installato. Qualora lo stato dei luoghi venisse danneggiato o alterato, il soggetto provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino sostenendone gli oneri e i costi. Durante l'esecuzione degli interventi di manutenzione dovranno essere rispettate le normative di salvaguardia degli alberi e si dovranno evitare danni alle strutture esistenti, così come alle persone ed alle cose; la parte affidataria dovrà provvedere all'immediato ripristino e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate con materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile comunale competente. L'affidamento potrà essere sospeso, senza il riconoscimento di alcun indennizzo per la parte affidataria, e con il divieto di instaurare contenziosi con l'Amministrazione, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili, temporanee e sopravvenute necessità di interesse pubblico. L'affidamento potrà essere revocato, senza indennizzo, nei seguenti casi: a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e sopravvenute necessità di interesse pubblico non temporanee; b) previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi; in tale ipotesi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui al precedente art. 7, il Comune di Montesarchio provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, in danno alla parte affidataria; c) previa diffida, per la mancata ottemperanza all'esecuzione della necessaria manutenzione ordinaria; d) quando venga inibito, limitato o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area da parte del pubblico; e) nel caso risulti in contrasto con lo specifico regolamento comunale. L'Amministrazione potrà, inoltre, disporre la decadenza dall'affidamento, senza indennizzo e previa diffida, quando l'affidatario contravenga alle disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali ed alle prescrizioni del provvedimento di affidamento e della convenzione. L'affidatario potrà recedere anticipatamente dall'accordo di affidamento, dando preavviso scritto al Comune di Montesarchio con un anticipo di almeno 30 giorni. All'affidatario è fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'autorizzazione al posizionamento di ulteriori cartelli reclamizzanti ditte/società/attività commerciali, etc. diverse dall'affidatario medesimo. Il soggetto affidatario assume, per la gestione dell'area, la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di manutenzione a suo carico. Il soggetto affidatario dovrà, inoltre, operare sempre nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della privata e pubblica incolumità. Resta esclusa l'erogazione di risorse finanziarie comunali finalizzate a remunerare, a qualsiasi titolo, le prestazioni lavorative rese

dall'affidatario. Alla scadenza del contratto di adozione, le opere e tutte le specie vegetali allocate sull'area assegnata rimangono di proprietà del Comune.

15. Rinuncia

Coloro che intendessero rinunciare all'assegnazione in adozione dovranno darne comunicazione con 60 giorni di anticipo in modo da consentire la riassegnazione dell'area.

16 Durata dell'affido e rinnovo

L'adozione della rotatoria o area verde decorre dalla data del verbale di consegna dell'area. Gli atti di adozione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, avranno una durata che non potrà in alcun caso essere superiore ad anni 5 (cinque). E' ammesso alla scadenza il rinnovo dell'affidamento per ulteriori anni cinque, in accordo tra le parti, sulla base di apposita richiesta che dovrà essere fatta dal soggetto affidatario interessato almeno due mesi prima della scadenza prevista. E' escluso il tacito rinnovo;

L'Amministrazione comunale potrà a suo insindacabile giudizio concederla o negarla. Alla scadenza della gestione l'area dovrà essere consegnata al Comune con requisiti di corretta idoneità a tutti i livelli. Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno al Comune, quest'ultimo potrà esigere la riparazione del danno e/o chiedere indennizzo nelle forme di legge. Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, la pattuizione si intenderà decaduta ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone eventualmente il costo all'assegnatario.

17. Prescrizioni

Per tutta la durata dell'adozione il richiedente sarà responsabile civilmente e penalmente per danni a terzi. Con apposita dichiarazione esonererà l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità inerente la gestione dell'area assegnata. L'adozione della rotatoria non costituisce concessione trattandosi esclusivamente di affidamento dell'area ai fini dell'allestimento e della relativa manutenzione. L'Amministrazione rimane sempre proprietaria dell'area alla quale potrà accedere senza preavviso per svolgere eventuali lavori di competenza.

18. Informazioni, chiarimenti e responsabile del procedimento

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta all'Area Tutela Ambientale e Paesaggistica – Servizio Patrimonio – nella persona del geom. Agostino Mataluni.



CITTÀ di MONTESARCHIO

Provincia di Benevento

Piazza San Francesco, 82016 Montesarchio (BN) tel. 0824.892204  info@comune.montesarchio.bn.it - [http: www.comune.montesarchio.bn.it](http://www.comune.montesarchio.bn.it)

Area Tutela Ambientale e Paesaggistica

agostinomataluni@comune.montesarchio.bn.it – protocollo@pec.comune.montesarchio.bn.it

Spett.le Comune di Montesarchio
Area Tutela Ambientale e Paesaggistica
P.zza S.Francesco – Montesarchio –

Oggetto: Domanda di assegnazione per la manutenzione di rotatorie stradali /aree verdi del Comune di Montesarchio.

La sottoscritta, Ditta/Società/Ente/Associazione _____
Cod. Fiscale _____ P.IVA _____ con sede in
_____ Prov. (____) Via/Piazza _____ tel. _____
e-mail/pec _____
(a cui inviare informazioni relative al presente avviso) operante nel settore
_____ nella persona di _____, in
qualità di legale rappresentante della Ditta/Società/Ente/Associazione stessa,

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di sponsorizzazione denominata "adotta una rotatoria" per la manutenzione di rotatorie stradali ed aree verdi ubicate nel territorio comunale di Montesarchio, di cui all'avviso pubblicato il _____, secondo le seguenti priorità:

1. _____ (N. _____ dell'allegato "B" dell'avviso);
2. _____ (N. _____ dell'allegato "B" dell'avviso);
3. _____ (N. _____ dell'allegato "B" dell'avviso);
4. _____ (N. _____ dell'allegato "B" dell'avviso);

A tal fine la Ditta/Società/Ente/Associazione

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti richiamati nell'art. 19 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i.);
- l'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato e alle relative autorizzazioni e, in particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia; a pena di immediata risoluzione del contratto;
 - per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte specializzate;
 - per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno anni 5 (cinque).

A tal fine allega la seguente documentazione:

- 1) Inquadrimento planimetrico;
- 2) Pianta, Prospetti e Sezioni cartello/targa di tipo pubblicitario;
- 3) Particolari di montaggio del cartello/targa;
- 4) fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.

Dichiara infine di assumersi tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e consequenziali all'attività espletata, esonerando a tal fine l'Amministrazione Comunale.

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

_____ , _____

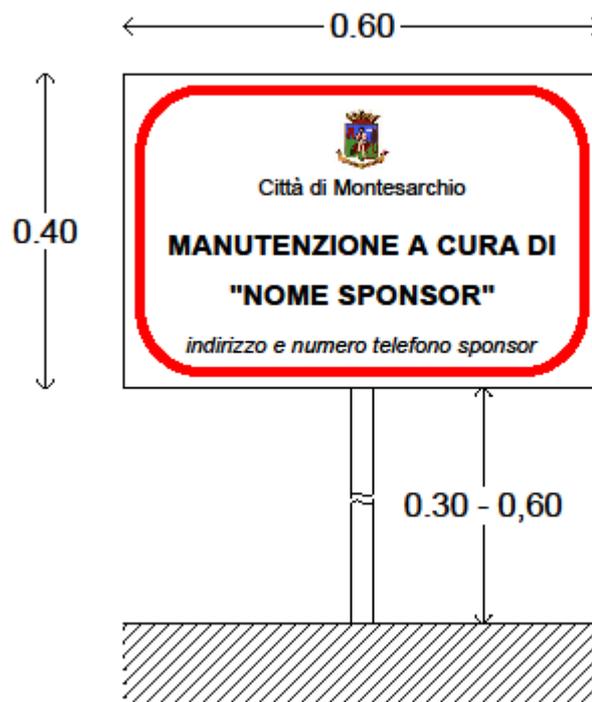
(firma del richiedente)

ELENCO ROTATORIE E AREE VERDI DISPONIBILI.

N°	denominazione	ubicazione
1 - Rotatoria	Via Napoli	Incrocio variante –via Pontesica
2 - Rotatoria	Via Napoli	Incrocio Via C. Grillo (altezza caserma dei carabinieri)
3 - Rotatoria	Via Benevento	Incrocio Via Isparelle
4- spazio al verde	Via Cirignano	Lungo Fiume Tesa (di fronte mattatoio)
5 - Rotatoria	Via Benevento	Incrocio zona PIP (altezza Campo Verde)
6 - Rotatoria	Via Caracciolo – zona PIP	Incrocio con via Malepasso
7 - Rotatoria	Via Silone	Incrocio Via Masseria della Signora (retrostante ASL)
8 - Rotatoria	Via Cervinara	Incrocio Via Annunziata Vecchia
9 - spazio al verde	Cirignano	Villetta Comunale
10 - Rotatoria	P.zza C.Poerio	Piazza Carlo Poerio
11 - Rotatoria	Via Capone	Incrocio Via Capone -Via Pontecani
12 – Altre da individuare e valutare		

L'elenco potrebbe subire variazioni sulla base di richieste specifiche pervenute da attività produttive/commerciali residenti nel comune di Montesarchio in fase di attivazione del presente bando.

ALLEGATO C



SCHEMA CARTELLONISTICA TIPO